Aanbestedingsleidraad

Gemeente Vlaardingen



Nationale openbare aanbesteding

Bouwrijpmaken AWZI locatie en woonrijpmaken Mrija 2.0

Publicatiedatum : 2-11-2026
Versie : 1.0
Kenmerk : IV.100255

Inhoud

1 Inleiding 4

1.1 Algemeen 4
1.2 Keuze procedure en juridisch kader 4
1.3 Beschrijving van de aanbesteder 4

2 Beschrijving van de opdracht 5

2.1 Opdrachtomschrijving 5
2.1.1 Contractvorm 6
2.1.2 Projectplanning 6
2.1.3 Omvang van de opdracht 6
2.1.4 Doelstellingen 6
2.1.1 Buiten scope 6
2.2 Perceelindeling/clustering 6
2.3 Looptijd van de vereenkomst 7

3 Aanbestedingsprocedure 7

3.1 Planning 7
3.2 Communicatie en inschrijving 7
3.3 Nota van Inlichtingen 8
3.4 Klachten 8
3.5 Indienen van de inschrijving 8
3.6 Voorwaarden 9
3.7 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure 9
3.8 Bij inschrijving te verstrekken documenten 11

4 Eisen aan de onderneming 11

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 11
4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving 13
4.3 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht 13
4.3.1 Bankverklaring 13
4.3.2 Verzekering 13
4.4 Technische en beroepsbekwaamheid 13
4.4.1 Technische bekwaamheid – kerncompetenties 13
4.4.2 Technische bekwaamheid – kwaliteitsborging 14
4.4.3 Technische bekwaamheid – veiligheid 15

5 Beoordelings- en gunningsprocedure 15

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving 15
5.2 Gunningscriteria 16
5.2.1 Inschrijvingsprijs 16
5.3 Beoordelingsmethodiek 17

6 Gunningsfase 18

6.1 Gunningsprocedure 18
6.2 Gunningsbeslissing 18

6.3 Verificatie 18

Bijlagen 19

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de nationale openbare aanbesteding Bouwrijpmaken AWZI locatie en woonrijpmaken Mrija 2.0 van de gemeente Vlaardingen, hierna ook wel de aanbesteder genoemd. Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt.

De gemeente Vlaardingen heeft het voornemen om het werk "Bouwrijp maken AWZI-locatie en woonrijpmaken Mrija 2.0" aan te besteden. Het project maakt onderdeel uit van de gebiedsontwikkeling rondom de toekomstige AWZI-locatie en de ontwikkeling van de woonlocatie Mrija 2.0.

Met deze opdracht worden de gronden geschikt gemaakt voor de toekomstige AWZI-locatie en wordt tegelijkertijd de openbare ruimte binnen Mrija 2.0 woonrijp ingericht. Hierbij wordt nadrukkelijk ingezet op hergebruik van vrijkomende materialen en grondstromen binnen het projectgebied.

De gemeente kiest voor een nationale openbare aanbestedingsprocedure omdat sprake is van een duidelijk afgebakend RAW-bestekswerk waarvan de inhoud, omvang en kwaliteit volledig zijn vastgelegd in de contractdocumenten.

De aanbesteder doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl. Voor deze procedure is gekozen omdat het te verwachten aantal inschrijvers nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers ligt.

1.2 Keuze procedure en juridisch kader

De aanbesteder doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

1.3 Beschrijving van de aanbesteder

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Vlaardingen telt circa 75.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 26,71 km².

Vlaardingen is van oudsher een echte arbeidersstad met een hechte en betrokken gemeenschap. Binnen de gemeentegrenzen bevinden zich enkele historische kernen, zoals het voormalige dorp Vlaardingerambacht (thans de wijk Ambacht) en de heerlijkheid Holy (tegenwoordig de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente loopt tevens de Vlaardingervaart. Vlaardingen staat van oudsher bekend als haringstad. Hoewel de visserij op onder meer haring, ansjovis en kabeljauw inmiddels tot het verleden behoort, is dit verleden nog duidelijk zichtbaar, met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De opdracht omvat het bouwrijp maken van de voormalige depot-locatie en het woonrijp maken van de locatie Mrija 2.0. De werkzaamheden omvatten onder meer sloop- en verwijderingswerkzaamheden, grondwerk (dempen en graven van watergangen, ophogen en grondtransport), verhardingswerkzaamheden (wegen, parkeerplaatsen en wandelpaden), groenwerkzaamheden (verplaatsen van groen en bomen en aanleg van beplanting), de aanleg van een sportveld en het treffen van omgevingsmaatregelen.

Het plangebied van de AWZI-locatie betreft een voormalig terrein met onder meer funderingen, verhardingen, damwanden en ondergrondse kabels en leidingen.

Achtergrond en gewenst eindresultaat
De opdracht is onderdeel van een ruimtelijke herindeling in Vlaardingen. Door het bouwrijp maken van de voormalige depot locatie ontstaat een terrein waarop de AWZI (afvalwaterzuiveringsinstallatie) gebouwd kan worden, en door het woonrijp maken van Mrija 2.0 kan het Oekraïense dorp op een andere locatie dan de huidige locatie worden voortgezet.

Het gewenste eindresultaat is dat de toekomstige AWZI-locatie bouwrijp en Mrija 2.0 woonrijp wordt opgeleverd conform het RAW-bestek en de planning, zodat vervolgwerkzaamheden van derden direct kunnen starten en de bewoners van het Oekraïense dorp niet langer dan noodzakelijk worden gehinderd. Vrijkomende grond en materialen worden daarbij zoveel mogelijk binnen het project hergebruikt.

Bouwrijp maken toekomstige AWZI-locatie
- dempen van watergangen;
- verwijderen van ondergrondse kabels en leidingen;
- verwijderen van funderingen en verhardingen;
- verwijderen van argex, damwanden, betonconstructies en funderingsresten;
- depotvorming van herbruikbare materialen;
- integraal ophogen van het terrein met aanwezige grond.

Woonrijp maken Mrija 2.0
- graven van nieuwe watergangen;
- grondtransport naar AWZI-locatie;
- hergebruik van licht ophoogmateriaal;
- realiseren van parkeerplaatsen en wegen;
- aanleggen van een aansluiting op de George Stephensonweg;
- verplaatsen van groen en bomen;
- realiseren van een sportveld;
- treffen van omgevingsmaatregelen;
- aanleg van beplanting;
- aanleg van wandelpaden en fietsparkeerplaatsen.

Voor een volledige beschrijving wordt verwezen naar het RAW-bestek en de bijbehorende contractdocumenten.

Het bestek is als Bijlage 6 aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

2.1.1 Contractvorm

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een RAW-bestek conform de Standaard RAW Bepalingen. Op de overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Er is geen rangorde tussen leidraad, conceptovereenkomst, RAW-bestek, UAV 2012 en nota's van inlichtingen.

2.1.2 Projectplanning

De planning dient rekening te houden met de overdracht aan het Hoogheemraadschap van Delfland. Het betreffende deelgebied moet daarom zo snel mogelijk gereed zijn voor oplevering.

Werkzaamheden in een deel van het terrein zijn afhankelijk van de verplaatsing van de tijdelijke woningen. Hiervoor gelden de vrijgaveregeling uit het bestek en de posten voor stilstand, demobilisatie en remobilisatie in de inschrijvingsstaat.

2.1.3 Omvang van de opdracht

Het betreft één geïntegreerde civieltechnische opdracht waarbij werkzaamheden op beide locaties inhoudelijk en logistiek sterk met elkaar samenhangen. Grondstromen en herbruikbare materialen worden tussen beide locaties uitgewisseld.

2.1.4 Doelstellingen

Voor deze opdracht heeft de aanbesteder doelstellingen geformuleer:
1. Tijdige realisatie van het bouwrijp maken van de AWZI-locatie.
2. Tijdige realisatie van het woonrijp maken van Mrija 2.0.
3. Maximaal hergebruik van vrijkomende grondstoffen en materialen binnen het project.
4. Minimaliseren van hinder voor de omgeving.
5. Oplevering conform RAW-bestek, contracteisen en planning.

2.1.1 Buiten scope

Werkzaamheden die niet expliciet zijn opgenomen in het RAW-bestek maken geen onderdeel uit van deze opdracht.

2.2 Perceelindeling/clustering

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

De werkzaamheden op de AWZI-locatie en Mrija 2.0 zijn technisch, logistiek en planningstechnisch nauw met elkaar verbonden. Binnen het project is sprake van onderlinge afhankelijkheden ten aanzien van grondverzet, hergebruik van materialen, transportbewegingen, afstemming van uitvoering en projectplanning. Splitsing in afzonderlijke percelen leidt tot verhoogde coördinatie- en raakvlakrisico's, hogere uitvoeringskosten en grotere kans op vertraging.

Om deze redenen is gekozen voor één integrale opdracht aan één opdrachtnemer.

2.3 Looptijd van de vereenkomst

De aanbesteder is voornemens een uitvoeringsovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 11 januari 2027.

De conceptovereenkomst is als Bijlage 5 toegevoegd aan de aanbestedingsleidraad. Middels de nota van inlichtingen heeft de inschrijver de mogelijkheid vragen te stellen over de inhoud van de conceptovereenkomst en/of wijzigingen voor te stellen. Met de publicatie van de nota van inlichtingen laat de aanbesteder weten op welke punten de overeenkomst wordt aangepast. Door ondertekening van de conformiteitsverklaring geeft de inschrijver aan akkoord te gaan met de inhoud van de conceptovereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

Voor deze aanbesteding is de onderstaande planning opgesteld.

Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	02 november 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen voor de eerste nota van inlichtingen	18 november 2026, 17.00 uur
Uiterlijke datum publicatie eerste nota van inlichtingen	27 november 2026, 17.00 uur
Deadline indienen inschrijving	14 december 2026, 9.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	15 december 2026
Versturen gunningsbeslissing	18 december 2026, 15.00 uur
Standstill-termijn	20 dagen
Definitieve gunning	8 januari 2027
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	11 januari 2027

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen. Uiteraard doet de aanbesteder haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via Tenderned.

3.2 Communicatie en inschrijving

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend
Bij een eventuele storing van TenderNed op het moment van indienen van de inschrijving wordt inschrijver geacht dit direct te melden bij de inkoopafdeling van gemeente Vlaardingen via telefoon 010-2484000.
Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en correct indienen van de inschrijving.

3.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken.

Voor de goede orde merkt de gemeente Vlaardingen op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn. We verzoeken u om vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn. Alle vragen en de daarop door de gemeente Vlaardingen geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst. De gemeente Vlaardingen kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.4 Klachten

De aanbesteder heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbesteder, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de aanbesteder er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: Klachtafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl en dan specifiek Deel 1.
De aanbesteder wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform de planning.

Bezwaren tegen de aanbestedingsstukken moeten uiterlijk in de vragenronde (18 november 2026) worden gemeld; doet een inschrijver dat niet, dan kan hij zich daar later niet meer op beroepen.

3.5 Indienen van de inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline in te dienen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de voorschriften en eisen uit de aanbestedingsdocumenten te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet (volledig) voldoet, kan de gemeente Vlaardingen besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente Vlaardingen na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@vlaardingen.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'naam aanbesteding'.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de aanbesteder de keuze om de inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De aanbesteder is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.

De aanbesteder behoudt zich ook het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de aanbesteder. De aanbesteder is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.

3.6 Voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)' van toepassing. Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Voorwaarden, uitsluiting artikelen UAV 2012
In overeenstemming met § 2 lid 1 UAV 2012 worden de bepalingen § 49 en § 50 UAV 2012 buiten werking gesteld. In plaats van deze bepalingen geldt het volgende: Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst zullen partijen trachten in goed overleg op te lossen. Indien partijen hier niet uit komen, is elke partij gerechtigd het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechtbank.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingstukken en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in deze leidraad en bijgevoegd als bijlage.

3.7 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure

Gestanddoeningstermijn
De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. In geval een afgewezen inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de aanbesteder niet overgaan tot definitieve gunning. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

Voorbehoud procedure
De aanbesteder behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van het interne (bestuurlijke) besluitvormingstraject door de gemeente. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

Uw inschrijving is volledig kosteloos voor de aanbesteder. Tenderkosten worden niet vergoed.

Inschrijving in combinatie of in onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te

overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder. Als u inschrijft in combinatie dient iedere combinant Combinantenverklaring in te dienen bij de inschrijving.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

Als de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht een onderaannemer wil inzetten, is dit alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Op de in te zetten onderaannemer mogen geen van de uitsluitingsgronden uit het UEA van toepassing zijn. Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

Beroep op gegevens van derden
Als u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen. Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst/overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.
Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

Bibob-onderzoek
De aanbesteder kan bij de aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De aanbesteder kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;

- in het geval de aanbesteder bij de (raam)overeenkomst heeft bedongen dat de (raam)overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbesteder als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de aanbesteder wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbesteder een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een (raam)overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

Wet Arbeid Vreemdelingen

Overige voorwaarden
De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de (formele) contacten met de aanbesteder, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

3.8 Bij inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij inschrijving de volgende documenten te verstrekken:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Conformiteitsverklaring (rechtsgeldig ondertekend)
Uittreksel handelsregister (gewaarmerkt en niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van inschrijving)
Referentieverklaring
Verklaring Wet Arbeid Vreemdelingen
Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat

4 Eisen aan de onderneming

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient bij inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als Bijlage 2 toegevoegd aan de aanbestedingsleidraad. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet (volledig) heeft ingevuld of heeft ingediend, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijving terzijde te leggen.

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om na het versturen van de gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen zes kalenderdagen na verzoek aan te leveren.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

De inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de aanbestedende dienst met de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld om binnen 6 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen zijn :

- een Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, gerekend van het tijdstip van het indienen van de inschrijving);
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden, gerekend van het tijdstip van het indienen van de inschrijving);
- Kopie van het kwaliteitscertificaat (ISO 9001);
- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd.
- VCA

Indien één of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal worden herzien en eerstvolgende inschrijver die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor gunning zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

De aanbestedende dienst accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door ondertekening van Bijlage 1 Conformiteitsverklaring bij inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen.

De aanbestedende dienst heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de inschrijver die de inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de Opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de aanbestedende dienst op het moment van indiening van de inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload in TenderNed:

- een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van

inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid.

4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving

Om de administratieve lasten voor zowel de aanbesteder en inschrijver te beperken, hoeft de inschrijver alléén Bijlage 1 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.
De rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitsverklaring geldt voor alle overige bijlagen die de inschrijver indient. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.

4.3 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht

4.3.1 Bankverklaring

Bij het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u financieel voldoende gezond bent om de opdracht uit te voeren. Dat doet u door een kopie te verstrekken van een recente bankverklaring waaruit blijkt dat uw onderneming financieel in staat is om de werkzaamheden, beschreven in deze aanbestedingsleidraad, naar behoren uit te voeren. Deze verklaring moet afkomstig zijn van een EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland.

U dient de bankverklaring op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren.

4.3.2 Verzekering

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de werkzaamheden, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

4.4 Technische en beroepsbekwaamheid

4.4.1 Technische bekwaamheid – kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

- Ervaring met het uitvoeren van RAW-werken op het gebied van bouw- of woonrijp maken met een aanneemsom van minimaal € 1.000.000 exclusief btw.
- Ervaring met omvangrijk grondverzet inclusief hergebruik van vrijkomende grondstromen.
- Ervaring met werkzaamheden in de openbare ruimte inclusief aanleg van wegen, parkeervoorzieningen en watergangen.

Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.
De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.

- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar (datum van afronding van het referentieproject) gerekend vanaf de deadline voor het indienen van de inschrijving.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbesteder kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De inschrijver dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het referentieverklaring in Bijlage 4 en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier. Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De gemeente Vlaardingen kan, zonder voorafgaande melding aan de Inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De Inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen. De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de desbetreffende referent om te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, conform omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd. Indien de referentie niet (volledig) voldoet wordt de inschrijving ongeldig verklaard en wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Technische bekwaamheid – kwaliteitsborging

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. De inschrijver dient nadrukkelijk gecertificeerd te zijn voor de werkzaamheden waar de aanbesteding betrekking op heeft.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bijvoorbeeld KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de gegadigde komen. De gegadigde geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

U dient het certificaat op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren.

Het aan te leveren document betreft een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of; Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

4.4.3 Technische bekwaamheid – veiligheid

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de aanbesteder, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Beoordeling of aan de eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;
Stap II Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
Stap III Beoordeling op de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
Stap IV Inschrijvingen die de beoordeling van de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden beoordeeld conform het gunningscriterium Laagste Prijs

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de gemeente Vlaardingen evt. aangevuld met een externe adviseur.

- **De beoordelingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van de gemeente Vlaardingen evt. aangevuld met een externe adviseur.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid
De aanbestedingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle in te dienen documenten volledig zijn ingediend en Bijlage 1 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als aan alle eisen is voldaan, wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, heeft de gemeente de mogelijkheid de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere beoordeling.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving
Beoordeling van de inschrijvingssom en geldigheid van de inschrijving

Eindbeoordeling en loting (indien van toepassing)
De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

De aanbesteder is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.

5.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen èn de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van laagste prijs. Vanwege de volgende redenen is gekozen om te kunnen op basis van de laagste prijs:

- Deze opdracht bestaat uit standaard werkzaamheden waarbij de gevraagde specificaties duidelijk zijn en vastliggen in een RAW bestek. De voor de uitvoering van de opdracht relevante kwaliteitsaspecten zoals samenwerking, organisatie, risico's, planning, kwaliteit, garanties, coördinatie, herstel- en responstijden zijn reeds gewaarborgd in de verplichtingen;
- Doordat de eisen en de uitvoering van de levering uitvoerig zijn beschreven in de contractdocumenten wordt niet verwacht dat er grote verschillen in kwaliteit zijn tussen de inschrijvers;
- De inhoud en de omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen. Voor een inschrijver zijn er op dit gebied geen mogelijkheden om zich te kunnen onderscheiden.

De economisch meest voordelige inschrijver wordt vastgesteld aan de hand van het kwalitatieve en kwantitatieve (prijs) gunningscriteria. Onderstaande tabel geeft de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen score per subgunningscriterium weer:

Gunningcriteria		Maximale score
Gunningscriterium Prijs		
P1.	Inschrijvingsprijs	100
Totaal te behalen score		100

5.2.1 Inschrijvingsprijs

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 7.14.2 van het ARW 2016 volgens het format behorende bij het bestek in Bijlage 6 van dit aanbestedingsdocument. Inschrijver dient de inschrijvingssom uit de inschrijvingsstaat te onderbouwen middels een inschrijvingsstaat.

Het bedrag dient realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk. De inschrijver vermeld de gehanteerde percentages voor alle indirecte bouwkosten (algemene bouwplaatskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico) en hanteert hierbij de indeling volgens CROW-publicatie 137.

De inschrijvingssom in de inschrijvingsstaat, dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet. Indien er sprake is van een tegenstrijdigheid, prevaleert het bedrag uit het inschrijvingsbiljet.

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De aanbesteder wil namelijk per gunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken

(appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de inschrijving blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

5.3 Beoordelingsmethodiek

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijvingssom die voldoet aan alle eisen. Bij gelijke laagste inschrijvingssom wordt geloot.

6 Gunningsfase

6.1 Gunningsprocedure

De inschrijver met de laagste inschrijfsom heeft de inschrijving met de laagste prijs gedaan en komt, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen en voorwaarden, voor gunning van de opdracht in aanmerking.

6.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Er zal na het versturen van de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunning. Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar inkoop@vlaardingen.nl, met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing en over te gaan tot definitieve gunning/opdrachtverlening.

6.3 Verificatie

De aanbesteder heeft de mogelijkheid een verificatiegesprek met een inschrijver te beleggen. Dit kan zowel voor als na het versturen van de gunningsbeslissing. Dit gesprek kan onder meer als doel hebben de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kan de inschrijver in dit gesprek worden verzocht (delen van) de inschrijving nader toe te lichten. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens het verificatiegesprek onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbesteder deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden, tenzij de gekozen gunningsmethodiek aanleiding geeft voor een nieuwe berekening van het gunningscriterium Prijs.

Bijlagen

Bijlagenummer	Bijlage
1	Conformiteitsverklaring bij inschrijving
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3	Verklaring Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)
4	Invulformulier referentieverklaring
5	(Concept) Uitvoeringsovereenkomst
6	RAW bestek, inc tekeningen, inschrijfbiljet, inschrijfstaat en bijlagen
7	Bomenposter